

*

Số 457 -TB/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc - Trưởng ban Tổ chức Hội thi Giảng viên giỏi cấp cơ sở lần thứ V - năm 2023

Ngày 14/02/2023, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo và Tổ Thư ký (được thành lập theo Quyết định số 1940, 1941-QĐ/HVCTKV III của Giám đốc) đã họp, thảo luận một số nội dung để triển khai tổ chức Hội thi Giảng viên giỏi cấp cơ sở lần thứ V - năm 2023, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III - Trưởng Ban Tổ chức Hội thi chủ trì cuộc họp và kết luận như sau:

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng nghe thi giảng

- Thời gian bốc thăm chuyên đề thi giảng, tiết giảng: ngày 03/3/2023 (lich cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Thời gian bốc thăm thứ tự thi giảng: sau khi kết thúc Khai mạc Hội thi sẽ tổ chức cho các thí sinh bốc thăm thứ tự thi giảng và tiến hành thi sau khi có kết quả bốc thăm.

- Thời gian Khai mạc Hội thi (dự kiến): 7h30, ngày 06/3/2023.

- Thời gian Bế mạc Hội thi: sẽ có thông báo sau.

- Các buổi thi giảng được tổ chức từ ngày 06/3/2023 đến ngày 08/3/2023.

- Hội thi được tổ chức tại Phòng học 6 - A3.

- Đối tượng nghe thi giảng: Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Tổ Thư ký, các thí sinh dự thi (những thí sinh tham gia dự thi nhưng có lịch giảng trên lớp không dự nghe được thì báo cáo Ban Tổ chức thông qua Tổ Thư ký); lãnh đạo và giảng viên các Khoa phải tham dự đầy đủ buổi thi giảng của thí sinh Khoa mình. **Riêng các giảng viên được tuyển dụng năm 2019, 2020, 2021 phải tham dự nghe tất cả các buổi thi giảng.**



2. Một số nội dung liên quan việc tổ chức Hội thi

- **Giao Ban Tổ chức Hội thi:** Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức, kiểm tra địa điểm và các điều kiện bảo đảm cho Hội thi. Báo cáo quá trình triển khai nhiệm vụ và công việc phát sinh kịp thời cho Trưởng ban Tổ chức Hội thi. Thẩm định, xem xét các khoản chi phục vụ cho Hội thi. Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.

- **Giao Hội đồng Giám khảo và Tổ Thư ký:** Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

- **Giao Ban Tổ chức - Cán bộ:** Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức Hội thi. Phối hợp kiểm tra địa điểm, các điều kiện bảo đảm cho Hội thi. Thực hiện báo cáo quá trình triển khai nhiệm vụ và công việc phát sinh kịp thời cho Trưởng ban Tổ chức Hội thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ của các thí sinh, hoàn thiện hồ sơ Hội thi cấp cơ sở và gửi hồ sơ dự thi cấp Học viện theo quy định. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai việc tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự toán kinh phí cho Hội thi.

- **Giao Ban Quản lý đào tạo:** Phối hợp với các Khoa bố trí lịch giảng phù hợp cho các thí sinh tham gia Hội thi để không bị trùng lịch thi giảng. Phối hợp Ban Tổ chức - Cán bộ thẩm định hồ sơ của các thí sinh.

- **Giao Văn phòng:** Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ Hội thi theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Học viện.

- **Giao Ban Kế hoạch - Tài chính:** Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc xây dựng dự toán kinh phí, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ Hội thi.

- **Giao Ban Biên tập Website:** Chụp ảnh, đưa tin về Hội thi. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Học viện.

- **Giao lãnh đạo các Khoa:** Thẩm định nội dung, thể thức giáo án dự thi; nội dung thi giảng đối với thí sinh của Khoa trước khi thí sinh gửi hồ sơ dự thi. Quán triệt các giảng viên tham gia đầy đủ buổi thi giảng của thí sinh của Khoa. Lãnh đạo các Khoa bố trí, sắp xếp lịch công tác của mình để tham gia Khai mạc, Bế mạc Hội thi.

- **Giao Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Ban Tổ chức Hội thi, Ban Tổ chức - Cán bộ:** tham mưu tổ chức Hội thi và các hình thức khen thưởng theo quy định.

- Các thí sinh dự thi: chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thi giáo án (bao gồm cả giáo án điện tử), thi giảng theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Hội thi (*qua bộ phận Thi đua - Khen thưởng, Ban Tổ chức - Cán bộ*) để trình Giám đốc xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- BTC, HDGK, Tổ Thư ký Hội thi,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện,
- CTTĐT Học viện,
- Lưu: VT, TC-CB (TĐKT).

K/T GIÁM ĐỐC
THỦ TƯỚNG BAN TỔ CHỨC



[Handwritten Signature]

Lê Văn Đính

